**Smlouva o poskytování služeb péče o děti**

**Smluvní strany**

Poskytovatel: TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s.

 Nádražní 436, 354 91 Lázně Kynžvart

 IČ 47723670

 Daniela Radová, předseda

Příjemce služeb:

 jméno a příjmení matky: ……………………………………………………………

 jméno a příjmení otce: ………………………………………………………………

 trvale bytem: …………………………………………………………………………….

Smlouva se uzavírá pro dítě:

 jméno a příjmení 1.dítěte : …………………………………………………….

 datum narození: ………………………………………………………………………

 jméno a příjmení 2. dítěte : …………………………………………………….

 datum narození: ………………………………………………………………………

**Článek I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je **závazek** poskytovatele na základě přihlášky, potvrzení zákonných zástupců dítěte o postavení na trhu práce a potvrzení o bezinfekčnosti **přijmout dítě**/děti příjemce služeb na letní příměstský tábor v termínu: **26. – 30.7.2021.**

**Článek II. Místo, čas a podmínky poskytování služby**

Příměstský tábor probíhá v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin. Místa konání jsou uvedena v aktuálním programu příměstského tábora. Podrobné podmínky jsou popsány v příloze č. 1 smlouvy.

**Článek III. Doba trvání smlouvy**

Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to nejdéle do 31. 8. 2021.

**Článek IV. Výše nákladů**

Veškeré náklady na provoz jsou hrazeny z projektu CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_047/0015827, operační program Zaměstnanost. Součástí projektu nejsou náklady na stravování, výlet.

**Článek V. Způsob ukončení právních vztahů**

Smlouva může být ukončena pouze písemně dohodou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Příloha 1: Všeobecné podmínky pro příměstské tábory

Ve …………………………………dne ………………………

……………………………………………………….. ……………………………………………..

 příjemce služeb poskytovatel

**Příloha 1: Všeobecné podmínky pro příměstské tábory**

Příměstské tábory pořádané TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s., Nádražní 436, 354 91 Lázně Kynžvart, IČ 47723670 jsou realizovány v rámci projektu s názvem Příměstský tábor TJ Sokol Lázně Kynžvart II z Operačního programu Zaměstnanost, registrační č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_047/0015827. Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem. Projekt je určen rodičům pečující o děti, kteří jsou zaměstnanci, OSVČ, studují nebo se rekvalifikují nebo jsou vedeni v evidenci ÚP.

1. **SMLUVNÍ VZTAH:** Smluvní vztah mezi účastníkem příměstských táborů, respektive jeho zákonnými zástupci jakožto příjemci služby, a TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s. jakožto poskytovatelem služby, vzniká podpisem smlouvy o poskytování služeb.

2. **ÚČASTNÍCI PŘÍMĚSTSKÝCH TÁBORŮ:** Účastníkem příměstského tábora je dítě ve věku od 7 do 15 let. Účastník tábora musí být vhodně oblečen a obut (sportovní oblečení vzhledem k počasí při venkovních aktivitách apod.). Účastník musí mít **průkazku zdravotní pojišťovny**. Kopii průkazky předá zástupci poskytovatele před zahájením příměstského tábora.

Účastník má zajištěnou stravu 1x denně (oběd), celodenní pitný režim. Účastník si každý den donese vlastní l PET láhev, do které mu bude doplňováno pití.

3. **Zákonný zástupce:** Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 a následujícího Zákona o rodině. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.). S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi příměstského tábora přístup.

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi tábora na nějakou jinou osobu (např. prarodič), musí tak učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat jasné označení zastupující osoby, kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání, podpis.

4. **Termíny, místa a programy**: Termíny, místa konání a programy plánovaných příměstských táborů se mohou změnit, dle aktuálního počtu zájemců nebo jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technických problémů s prostory apod.).

5. **Program příměstského tábora**: Příměstský tábor trvá osm nebo pět po sobě jdoucích pracovních dnů (pondělí až pátek). Každý táborový den začíná 8:00 a končí 16:00. Dítě je možné vyzvednout do 16:30 hodin (může být dohodnuto se zákonnými zástupci jinak, dle programu).

6. **POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ ČI EVIDENCI NA ÚŘADU PRÁCE ČI PODNIKÁNÍ:** Z důvodu spolufinancování ze zdrojů ESF zákonní zástupci prohlašují, že odpovídají zařazením do některé skupiny dle **přílohy č. 1** tohoto dokumentu (část A, B nebo C) nebo jsou OSVČ. Zároveň se zavazují odevzdat, nejpozději 3 pracovní dny před nástupem dítěte na tábor, vyplněnou a potvrzenou relevantní část Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce (A, B nebo C), v případě OSVČ pak potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění.

7. **ODPOVĚDNOST ZA ÚČASTNÍKY AKCE:** TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s. nese odpovědnost za bezpečnost účastníků mladších 18 let. Dítě (jeho zákonný zástupce) se zavazuje řídit během konání příměstského tábora pokyny vedoucích a chovat se tak, aby nenarušovalo jeho průběh nebo ostatní účastníky LPT, respektovalo pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. **SOUHLAS S ÚČASTÍ NA AKTIVITÁCH:** Zákonní zástupci výslovně prohlašují, že souhlasí s tím, aby se jejich přihlášené dítě zúčastňovalo sportovních aktivit a všech ostatních činností souvisejících s programem a provozem příměstského tábora.

9. **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** Zákonní zástupci souhlasí se zpracováním poskytnutých údajů. TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s. se zavazuje, že údaje nebudou poskytnuty třetím stranám a budou využity jen pro potřeby spojené s konáním příměstských táborů.

10. **SOUHLAS** **S FOTOGRAFOVÁNÍM A POŘIZOVÁNÍM VIDEOZÁZNAMŮ:** Zákonní zástupci souhlasí s fotografováním a pořizování videozáznamů dítěte během zájmové činnosti a s jejich využitím k prezentaci a propagaci činnosti TJ Sokol Lázně Kynžvart, z.s..

11. **ODHLÁŠENÍ DÍTĚTE:** Zákonní zástupci mají právo kdykoliv před začátkem příslušného turnusu tábora dítě odhlásit. Odhlášení dítěte se provádí písemně na adresu organizátora nebo mailem na danus.radova@post.cz.

**12. Pro účast dítěte na příměstském táboře je nutné doložit:**

**- přihláška**

**- smlouva o poskytování služeb péče o děti**

**- kopie průkazky zdravotní pojišťovny**

**- potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce**

**- prohlášení o bezinfekčnosti**

**a případně Prohlášení zákonného zástupce k odchodu dítěte z příměstského tábora**

13. Zákonní zástupci dítěte potvrzují, že se seznámili s výše uvedenými podmínkami a s těmito bez výhrady souhlasí.

1. V případě zaměstnaných podpořených osob

**Potvrzení o postavení podpořené osoby**

**na trhu práce**

|  |
| --- |
| Podpořená osoba: |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |
| Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává |  |

**Potvrzení o pracovněprávním vztahu**

*(vyplní podpořená osoba, která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah nebo služební poměr - tedy pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, v případě obdobného vztahu např. smlouvu o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru).*

|  |  |
| --- | --- |
| Název zaměstnavatele:  | IČ: |
| Sídlo: |
| Podpořená osoba je zaměstnaná na základě:☐ prac. smlouvy ☐ DPP ☐DPČ ☐ jiného vztahu: ....……………..……….Výše úvazku: ……………… |
| Trvání smluvního vztahu: | ☐ na dobu určitou ☐ na dobu neurčitouod .……20.. do .……20... od ….…20..  |
| Razítko zaměstnavatele: | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzeníDatum vydání |

1. V případě podpořených osob v procesu vzdělávání nebo absolvující rekvalifikace

**Potvrzení o postavení podpořené osoby**

**na trhu práce**

|  |
| --- |
| Podpořená osoba: |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |
| Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává |  |

**Potvrzení o studiu či účasti na rekvalifikaci**

*(vyplní podpořená osoba, která je v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získává kvalifikaci v akreditovaném rekvalifikačním kurzu)*

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy / poskytovatele akreditovaného rekvalifikačního kurzu:  | IČ: |
| Sídlo: |
| Podpořená osoba: |
| ☐ je studentem/studentkou prezenčního nebo kombinovaného studia.Počátek školního roku:………………………………….. Počátek studia: …………………………………..Ukončení studia (*pokud studium v době vydání potvrzení není ukončeno, nevyplňujte*): ………………………………….. | ☐ je účastníkem/účastnicí akreditovaného rekvalifikačního kurzu.Název kurzu:……………………………………………………………………………………………………Trvání kurzu:Od ……………………………….Do ………………………………. |
|
| Razítko školy/poskytovatele kurzu: | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení Datum vydání |

1. V případě podpořených nezaměstnaných osob, které aktivně hledají práci

**Potvrzení o postavení podpořené osoby**

**na trhu práce**

|  |
| --- |
| Podpořená osoba: |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |
| Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává |  |

**Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce**

*(vyplní podpořená osoba, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání)*

Úřad práce v

tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba je/byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání

od . . 20 … ☐ do . . 20 …

 ☐ k datu vydání tohoto potvrzení.

|  |  |
| --- | --- |
| Razítko ÚP | Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení Datum vydání |

ČSSZ, územní pracoviště pro

V , dne ……………

**Žádost o potvrzení v evidenci ČSSZ**

Žádám tímto o potvrzení, že jsem jako OSVČ vedena v evidenci ČSSZ a platím sociální pojištění.

Identifikační údaje:

Jméno a příjmení žadatele

Trvalý pobyt žadatele

Rodné číslo žadatele

……………………………………………………………………………………..

podpis žadatele